

# СО Д Е Р Ж А Н И Е

## правил внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения .....	стр.2
2. Порядок приема и увольнения.....	стр.2
3. Основные права и обязанности работника.....	стр.3
4. Основные права и обязанности работодателя.....	стр.4
5. Рабочее время, режим рабочего времени.....	стр.5
6. Поощрения за успехи в работе .....	стр.21
7. Взыскание за нарушение трудовой дисциплины.....	стр.21
8. Разрешение коллективных трудовых споров.....	стр.21

*Приложения:*

№ 1. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.....	стр.23
№ 2. Перечень должностей и (или) специальностей медицинских работников ГУЗ «Больница №22», работа в которых дает право на сокращенную рабочую неделю.....	стр.24
№ 3. Список должностей по ГУЗ «Больница № 22» с указанием рабочего времени перерывов для отдыха и питания, продолжительности отпусков (основного и дополнительного).....	стр.25

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
ГУЗ «Больница №22»  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Дуплин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
ГУЗ «Больница №22»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Матвеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА** **ГУЗ «БОЛЬНИЦА №22»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ.**

Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора между работодателем и работником.

Трудовой договор заключается в письменной форме (ст. 57 ТК РФ), составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, второй хранится у работодателя.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (работодателем оформляется электронная трудовая книжка) или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем.

Прием на работу оформляется приказом руководителя учреждения.

Приказ объявляется работнику под роспись в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Увольнение работника (расторжение трудового договора) производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) производится с предупреждением об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за 2 недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление, если на его место не приглашен в письменной форме работник, которому в соответствии с трудовым законодательством и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

В последний день работы работнику выдается трудовая книжка и производится окончательный расчет.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в строгом соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.**

**Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, предусмотренной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

#### **4.ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

**Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;

**Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы
- трудовыми договорами.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ)

Для старших медицинских сестер устанавливается 39 часовая рабочая неделя.

В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

6 часов при 30-часовой рабочей неделе

8 часов при 36-часовой рабочей неделе.

Перечень должностей и специальностей медицинских работников ГУЗ «Больница № 22», имеющих право на сокращенную рабочую неделю разработан в соответствии с указанным выше Постановлением правительства РФ (Приложение № 2).

### 5.2.График работы подразделений учреждения:

**Территориальная поликлиника** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников территориальной поликлиники в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 20.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Клинико – диагностическая лаборатория** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников клинико –диагностической лаборатории в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – с 12.00 до 12.30 (30 минут)

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Отделение функциональной диагностики** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников территориальной поликлиники в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – с 12.00 до 12.30 (30 минут)

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Рентгенологическое отделение** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников территориальной поликлиники в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – с 11.00 до 11.30 (30 минут)

Окончание работы: 14.30

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Эндоскопический кабинет** работает в двух режимах:

-сменный режим работы;

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

1. При сменном режиме работы время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- количество смен в сутки: 1

- продолжительность смены: 24 часа с 09.00 до 09.00 следующего дня.

Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации на один год.

Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

2. При работе сотрудников эндоскопического отделения в режиме пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 12.00 до 13.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Физиотерапевтическое отделение** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников физиотерапевтического отделения в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 19.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Неврологическое отделение** работает в двух режимах:

1. рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
2. режим пятидневной рабочей недели с двумя выходными

При работе сотрудников неврологического отделения в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Начало работы: с 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 19.00

Выходные дни устанавливаются по графику, утвержденному ежеквартально для подразделений, работающих в данном режиме.

При работе сотрудников неврологического отделения в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и

окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 12.00 до 13.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Административно-хозяйственное отделение** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников административно – хозяйственного отделения в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Понедельник		с 8.00 до 17.00
Вторник		
Среда		
Четверг		

Пятница: с 8.00 до 16.00

Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Административно – управленческий персонал** работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

При работе сотрудников административно – управленческого персонала в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Понедельник		с 8.00 до 17.00
Вторник		
Среда		
Четверг		

Пятница: с 8.00 до 16.00

Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48

Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Хирургическое отделение** работает в трех режимах:

-сменный режим работы;

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

1. При сменном режиме работы время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- количество смен в сутки: 1
- продолжительность смены: 24 часа с 09.00 до 09.00 следующего дня.

Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации на один год.

Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

2. При работе сотрудников хирургического отделения в режиме пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 12.00 до 13.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье

3. При работе сотрудников хирургического отделения в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Начало работы: с 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 19.00

Выходные дни устанавливаются по графику, утвержденному ежеквартально для подразделений, работающих в данном режиме.

**Отделение анестезиологии – реанимации** работает в двух режимах:

- сменный режим работы;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

1. При сменном режиме работы время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- количество смен в сутки: 1

- продолжительность смены: 24 часа с 09.00 до 09.00 следующего дня.

Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации на один год.

Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

2. При работе сотрудников отделения анестезиологии – реанимации в режиме пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 12.00 до 13.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Терапевтическое отделение** работает в трех режимах:

-сменный режим работы;

-пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику

1. При сменном режиме работы время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

- количество смен в сутки: 1

- продолжительность смены: 24 часа с 09.00 до 09.00 следующего дня.

Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации на один год.

Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

2. При работе сотрудников терапевтического отделения в режиме пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующие:

Начало работы – 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 12.00 до 13.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 16.18

Выходные дни: суббота, воскресенье

3. При работе сотрудников терапевтического отделения в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Начало работы: с 8.00

Перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

Окончание работы: 19.00

Выходные дни устанавливаются по графику, утвержденному ежеквартально для подразделений, работающих в данном режиме.

**Приемное отделение** работает в сменном режиме.

При сменном режиме работы приемного покоя время начала и окончания работы, а так же перерыва для отдыха и питания уславливается следующее:

- количество смен в сутки: 1
- продолжительность смены: 24 часа с 09.00 до 09.00 следующего дня.

Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации на один год.

Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенном для этого месте.

### 5.3. Время работы и перерывов для отдыха и питания:

#### Отделения стационара

##### *Хирургическое отделение:*

Заведующий отделением, врач-хирург	с 08.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Врач-хирург	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.30 до 13.00
Врач-хирург (по сменному графику)	в будние дни с 16.30 до 8.00 следующего дня в выходные дни с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
Медсестра палатная (по сменному графику)	смена с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
медсестра палатная (режим	с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30

рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	с минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени
медсестра перевязочная	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Операционная медицинская сестра	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Операционная медицинская сестра (по сменному графику)	смена с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
санитарка операционной	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
санитарка операционной (по сменному графику)	смена с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
санитарка перевязочной	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
буфетчик (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени.
уборщик служебных помещений	с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30

(режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени.
Уборщик служебных помещений (по сменному графику)	смена с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
Кастелянша	Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 Пятница с 08.00 до 16.00 перерыв 12.00 до 12.48

***Отделение анестезиологии-реанимации:***

Заведующий отделением, врач-анестезиолог-реаниматолог	с 08.00 до 16.18, обед с 12.00 до 12.30
Врач- анестезиолог- реаниматолог	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.30 до 13.00
Врач- анестезиолог- реаниматолог (по сменному графику)	в будние дни с 16.30 до 8.00 следующего дня в выходные дни с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
Медсестра-анестезист	с 9.00 до 17.18 перерыв 12.30 до 13.00
Медсестра-анестезист (по сменному графику)	смена с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)

санитарка

с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

***Терапевтическое отделение:***

Заведующий отделением, врач-терапевт

с 08.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

Врач-терапевт

с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.30 до 13.00

Врач-терапевт (по сменному графику)

в будние дни с 16.30 до 8.00  
следующего дня

в выходные дни с 9.00 до 9.00  
следующего дня (графики сменности с  
учетом выходных дней  
устанавливаются в соответствии со ст.  
103 Трудового кодекса Российской  
Федерации ежемесячно в зависимости  
от месячной нормы рабочего времени)

Старшая медсестра

с 8.00 до 16.18  
перерыв 12.00 до 12.30

Медсестра палатная (по сменному графику)

смена с 9.00 до 9.00 следующего дня  
(графики сменности с учетом выходных  
дней устанавливаются в соответствии со  
ст. 103 Трудового кодекса Российской  
Федерации ежемесячно в зависимости  
от месячной нормы рабочего времени)

медсестра палатная (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)

с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30  
минут в период с 11.00 до 14.00.  
(конкретное время перерыва  
устанавливается по согласованию с  
руководителем подразделения с учетом  
требования об обеспечении  
работоспособности и непрерывности  
выполнения работ). графики сменности  
с учетом выходных дней  
устанавливаются в соответствии со ст.  
103 Трудового кодекса Российской  
Федерации ежемесячно в зависимости  
от месячной нормы рабочего времени

медсестра процедурной

с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

буфетчик (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)

с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30  
минут в период с 11.00 до 14.00.  
(конкретное время перерыва  
устанавливается по согласованию с  
руководителем подразделения с учетом

уборщик служебных помещений (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени. с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом
Уборщик служебных помещений (по сменному графику)	требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени. смена с 9.00 до 9.00 следующего дня (графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)
Кастелянша	Понедельник- четверг с 8.00 до 17.00 Пятница с 08.00 до 16.00 перерыв 12.00 до 12.48

***Неврологическое отделение:***

Заведующий отделением, врач-невролог	с 08.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Врач- невролог	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.30 до 13.00
Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
медсестра палатная (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). графики сменности

медсестра процедурной (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени.
уборщик служебных помещений (режим рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику)	с 8.00 до 20.00 через 2 дня, перерыв – 30 минут в период с 11.00 до 14.00. (конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ). Графики сменности с учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени.
Кастелянша	Понедельник- четверг с 8.00 до 17.00 Пятница с 08.00 до 16.00 перерыв 12.00 до 12.48

### ***Территориальная поликлиника***

Заведующий поликлиникой, врач-терапевт	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
<i>Терапевтическое отделение:</i>	
Заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
Врач-терапевт участковый	1-я смена – с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30.
	2-я смена – с 11.42 до 20.00, перерыв с 15.30 до 16.00
Медицинская сестра участковая	1-я смена – с 8.00 до 16.18, обед с 12.00

до 12.30 мин.

2-я смена – с 11.42 до 20.00, перерыв с 15.30 до 16.00

Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
Фельдшер	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
Службы территориальной поликлиники:	
1 Смена	
Врачи- специалисты:	с 8.00 до 15.06, перерыв с 12.00 до 12.30
(врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-невролог, врач-кардиолог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-акушер-гинеколог, врач-хирург, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач-онколог, врач-стоматолог, врач-гастроэнтеролог)	
врач-инфекционист	с 08.00 до 15.42 перерыв с 12.00 до 12.30
Врач-рефлексотерапевт	с 08.00 до 16.18, перерыв с 12.30 до 13.00
Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
медсестра инфекциониста	с 08.00 до 15.42 перерыв с 12.00 до 12.30
медицинская сестра	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Акушерка	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Медицинский регистратор	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Медицинский регистратор флюоротехи	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Медсестра процедурной	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Помощник врач-эпидемиолога	с 08.00 до 15.42 перерыв с 12.00 до 12.30
уборщик служебных помещений	с 7.00 до 15.30, перерыв с 12.00 до 12.30
Кастелянша	Понедельник- четверг с 8.00 до 17.00 Пятница с 08.00 до 16.00

	перерыв 12.00 до 12.48
2 смена	
Врачи- специалисты:	с 12.54 до 19.30
(врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-невролог, врач-кардиолог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-акушер-гинеколог, врач-хирург, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач-онколог, врач-стоматолог, врач-гастроэнтеролог)	перерыв с 15.00 до 15.30
медицинская сестра	с 11.42 до 20.00, перерыв с 15.00 до 15.30
Медицинский регистратор	с 11.42 до 20.00, перерыв с 15.00 до 15.30
Медсестра процедурной	с 11.42 до 19.00, перерыв с 15.00 до 15.30
уборщик служебных помещений	с 11.30 до 20.00, перерыв с 15.30 до 16.00

***Физиотерапевтическое отделение:***

Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
1 Смена	
Старшая медсестра	с 8.00 до 16.18 перерыв 12.00 до 12.30
медсестра ФТО	с 08.00 до 16.18 перерыв с 12.00 до 12.30
медицинская сестра по массажу	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Медсестра электрокабинета	с 8.00 до 15.06, перерыв с 12.00 до 12.30
уборщик служебных помещений	с 8.00 до 16.30, перерыв с 12.00 до 12.30
Кастелянша	Понедельник- четверг с 8.00 до 17.00 Пятница с 08.00 до 16.48 перерыв 12.00 до 12.48
2 смена	
медсестра ФТО	с 11.42 до 19.00 перерыв с 15.00 до 15.30
медицинская сестра	с 11.42 до 19.00, перерыв с 15.00 до 15.30
Медсестра по массажу	с 11.42 до 19.00, перерыв с 15.00 до 15.30
Медсестра электрокабинета	с 12.54 до 18.50, перерыв с 15.00 до 15.30

уборщик служебных помещений с 11.30 до 20.00,  
перерыв с 15.30 до 16.00

### ***Рентгенологическое отделение***

Заведующий лабораторией врач с 8.00 до 14.30  
клинической лабораторной перерыв 11.00 до 11.30  
диагностики

Врач- рентгенолог с 8.00 до 14.30  
перерыв 11.00 до 11.30

Рентгенолаборант с 8.00 до 14.30  
перерыв 11.00 до 11.30

Санитарка с 8.00 до 14.30  
перерыв 11.00 до 11.30

### ***Клинико – диагностическая лаборатория***

Заведующий отделением, врач- с 8.00 до 16.18,  
клинической лабораторной перерыв с 12.00 до 12.30  
диагностики

Врач клинической лабораторной с 8.00 до 16.18,  
диагностики перерыв с 12.00 до 12.30

Лаборант с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

Фельдшер-лаборант с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

Уборщик служебных помещений с 8.00 до 16.30,  
перерыв с 12.00 до 12.30

### ***Эндоскопический кабинет***

Заведующий кабинетом, врач - с 8.00 до 16.18,  
эндоскопист перерыв с 12.00 до 12.30

Врач - эндоскопист с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

Врач - эндоскопист (сменный в будние дни с 16.30 до 8.00  
график) следующего дня

в выходные дни с 9.00 до 9.00  
следующего дня (графики сменности с  
учетом выходных дней  
устанавливаются в соответствии со ст.  
103 Трудового кодекса Российской  
Федерации ежемесячно в зависимости  
от месячной нормы рабочего времени)

Медицинская сестра с 8.00 до 16.18,  
перерыв с 12.00 до 12.30

Медицинская сестра (сменный в будние дни с 16.30 до 8.00  
график) следующего дня

в выходные дни с 9.00 до 9.00  
следующего дня (графики сменности с

учетом выходных дней устанавливаются в соответствии со ст. 103 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячно в зависимости от месячной нормы рабочего времени)

***Отделение функциональной диагностики***

Заведующий кабинетом, врач – ультразвуковой диагностики	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
врач – ультразвуковой диагностики	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Врач – функциональной диагностики	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Медицинская сестра	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30

***Административно-хозяйственное отделение:***

Понедельник  
Вторник с 8.00 до 17.00  
Среда  
Четверг  
Пятница: с 8.00 до 16.00  
Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48

Водители легкового автотранспорта, обслуживающие территориальную поликлинику имеют гибкий график работы с рабочими субботами (через две субботы) с отработкой месячной нормы рабочего времени.

Начало работы:

1 смена: начало работы 8.00 окончание в 17.00

2 смена: начало работы 10.00 окончание в 19.00

Перерыв – 48 минут в период с 11.00 до 14.00. Конкретное время перерыва устанавливается по согласованию с руководителем подразделения с учетом требования об обеспечении работоспособности и непрерывности выполнения работ.

***Административно-управленческий персонал:***

Понедельник  
Вторник с 8.00 до 17.00  
Среда  
Четверг  
Пятница: с 8.00 до 16.00  
Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48

Медицинский статистик	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30
Провизор -технолог	с 8.00 до 16.18, перерыв с 12.00 до 12.30

В соответствии со ст.101 ТК РФ отдельные работники административно-управленческого персонала и административно-хозяйственного отделения по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен в Приложении №1 к правилам внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников.

В качестве компенсации работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней (ст. 119 ТК РФ). Список должностей с ненормированным рабочим днем и дополнительным отпуском предусмотрен в Приложении №3).

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

#### 5.4. Места для приема пищи и отдыха сотрудников.

В соответствии с частью 3 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации в подразделениях ГУЗ «Больница №22» предусмотрены комнаты для приема пищи и отдыха сотрудников.

### **6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.**

За высокоэффективный, качественный и добросовестный труд работодатель поощряет работников (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

### **7. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- увольнение по соответствующим основаниям.

Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке ст.193 ТК РФ, снятие мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии со ст.194 ТК РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ.**

Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из следующих этапов: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным этапом. При не достижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора переходят к рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Ни одна из сторон коллективного трудового спора не вправе уклоняться от участия в примирительных процедурах.

Примирительные процедуры проводятся в сроки, предусмотренные трудовым Кодексом. В случае необходимости сроки, предусмотренные для проведения примирительных процедур, могут быть продлены по согласованию сторон коллективного трудового спора.

Ответственное лицо:

Начальник отдела кадров

Кальнова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГУЗ  
«Больница №22»

В.Ю. Дуплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГУЗ  
«Больница №22»

Е.Н. Матвеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача
3. Главная медсестра
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Экономист
7. Начальник ОК
8. Специалист отдела кадров
9. Специалист по гражданской обороне
10. Начальник административно-хозяйственного отдела
11. Специалист по охране труда
12. Инженер по ремонту
13. Инженер-энергетик
14. Юрисконсульт
15. Специалист по закупкам
16. Инженер по защите информации
17. Провизор-технолог
18. Заведующий хозяйством
19. Секретарь руководителя
20. Кассир
21. Гардеробщик
22. Кастелянша
23. Кладовщик
24. Оператор ЭВМ
25. Машинист по стирке и ремонту спец.одежды
26. Уборщик служебных помещений
27. Водитель
28. Уборщик территории
29. Подсобный рабочий
30. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
31. Слесарь-сантехник
32. Электромонтер

Ответственное лицо:

Начальник отдела кадров

Кальнова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГУЗ

«Больница № 22»

В.Ю. Дуплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГУЗ

«Больница № 22»

Е.Н. Матвеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И (ИЛИ) СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ  
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ ГУЗ «БОЛЬНИЦА №22», РАБОТА В  
КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА СОКРАЩЕННУЮ РАБОЧУЮ НЕДЕЛЮ**

*Продолжительность рабочей недели 36-часов (рабочий день– 7,2 часа (7 часов 12 минут).*

- врач-инфекционист
- медсестра врача-инфекциониста
- помощник врача-эпидемиолога

*• Продолжительность рабочей недели 33 часа (рабочий день 6,6 часа (6 часов 36 минут.)*

- Врач -стоматолог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач - оториноларинголог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач -офтальмолог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач -невролог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач -кардиолог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач -аллерголог-иммунолог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач -акушер-гинеколог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач -хирург (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач-эндокринолог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач-уролог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач –рефлексотерапевт (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач-гастроэнтеролог (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач-гериатр (ведет амбулаторный прием больных)
- Врач-ревматолог (ведет амбулаторный прием больных)
- медсестра электрокабинета ФТО (ведет амбулаторный прием больных)

*• Продолжительность рабочей недели 30 часов (рабочий день 6,0 часов)*

1. врачи-рентгенологи
2. рентгенолаборанты
3. санитарки рентгенологического отделения.

Ответственное лицо:

главный специалист ОК

Кальнова Е.А.

### Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГУЗ

«Больница № 22»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Дуплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГУЗ

«Больница № 22»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Матвеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

#### СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ПО ГУЗ «БОЛЬНИЦА №22» С УКАЗАНИЕМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ПЕРЕРЫВОВ ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОТПУСКОВ (ОСНОВНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО)

№ п/п	Должность	Продолжительность работы недели/ дня	Перерыв для отдыха и питания	Продолжительность основного отпуска	Продолжительность доп. отпуска за вредные условия труда (класс вредности: 3.2; 3.3)	Продолжительность доп. отпуска за ненормированный рабочий день	Продолжительность доп. отпуска в соответствии с ч.2 ст.116 ТК РФ (предоставляется дополнительный отпуск)	Всего дней отпуска
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Главный врач	40/8,0	48 мин	28		14 к.д.		42 к.д.
1	АУП	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35к.д.
2	Главная медсестра	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
3	Провизор –технолог	39/7,8	30 мин	28/ к.д.			7 к.д.	35 к.д.
4	Прочий персонал	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
5	Буфетчик	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
6	Водитель	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
7	Уборщик территории	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
8	Подсобный рабочий	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.

9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
10	Слесарь-сантехник	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
11	Электромонтер	40/8,0	48 мин.	28 к.д.		7 к.д.		35 к.д.
12	Фармацевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
13	Заведующий поликлиникой, врач-терапевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
14	Заведующий терапевтическим отделением поликлиники, врач-терапевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
15	Старшая медицинская сестра	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
16	Врач-терапевт участковый	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
17	Медицинская сестра участковая	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
18	Врач-инфекционист	36/7,2	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
19	Медицинская сестра врача-инфекциониста	36/7,2	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
20	Врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-невролог, врач-кардиолог, врач-хирург поликлиники, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гериатр, врач-ревматолог.	33/6,6	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
21	Врач-хирург поликлиники	33/6,6	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
22	Врач-акушер-гинеколог	33/6,6	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
23	Акушерка	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
24	Врач-стоматолог терапевт	33/6,6	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
25	Медсестра врача-стоматолога	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
26	М/с узкого специалиста	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
27	Медицинский регистратор	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
28	Медицинский регистратор флюороотеки, архива	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.

29	Заведующий клинико -диагностической лабораторией, врач- клинической лабораторной диагностики	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д
30	Врач клинической лабораторной диагностики	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
31	Фельдшер-лаборант, лаборант	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
32	Заведующий эндоскопическим кабинетом, врач- эндоскопист	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
33	Врач-эндоскопист	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
34	Медицинская сестра эндоскопического кабинета	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
35	Заведующий хирургическим отделением, врач-хирург	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
36	Врач-хирург хирургического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
37	Медицинская сестра перевязочной, операционной	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
38	Медсестра палатная, процедурной хирургического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
39	Старшая медицинская сестра операционной	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
40	Медицинская сестра операционной	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
41	Санитарка операционной хирургического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
42	Медицинская сестра приемного покоя	39/7,8	30мин	28 к.д.			7 к.д	35 к.д.
43	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации, врач- анестезиолог- реаниматолог	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д
44	Врач-анестезиолог-реаниматолог	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д
45	Врач-трансфузиолог	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д
46	Медицинская сестра- анестезист	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д

47	Санитарка отделения анестезиологии и реанимации	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
48	Заведующий терапевтическим отделением, врач-терапевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
49	Врач-терапевт терапевтического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
50	Медсестра палатная, процедурной терапевтического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
51	Заведующий неврологическим отделением, врач-невролог	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
52	Врач-невролог неврологического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
53	Медсестра палатная, процедурной неврологического отделения	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
54	Заведующий физиотерапевтическим отделением, врач-физиотерапевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
55	Врач-физиотерапевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
56	Врач- рефлексотерапевт	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
57	Медсестра по физиотерапии, по массажу	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
58	Медсестра электрокабинета	33/6,6	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
59	Врач-методист	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
60	Зав. кабинетом медицинской статистики, врач-статистик	39/7,8	48 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
61	Медицинский статистик	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
62	Заведующий отделением функциональной диагностики, врач- ультразвуковой диагностики	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
63	Врач функциональной, ультразвуковой диагностики	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
64	Медсестра функциональной, ультразвуковой диагностики	39/7,8	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
65	Помощник врача- эпидемиолога	36/7,2	30 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
66	Медицинский дезинфектор	40/8,0	48 мин.	28 к.д.			7 к.д.	35 к.д.
67	Заведующий рентгенологическим отделением, врач-рентгенолог	30/6,0	30 мин.	28 к.д.	7к.д.			35 к.д.

68	Врач-рентгенолог	30/6,0	30 мин	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
69	Рентгенолаборант	30/6,0	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
70	Санитарка рентгенологического отделения	30/6,0	30 мин.	28 к.д.	7 к.д.			35 к.д.
71	Медсестра диетическая	39/7,8	30 мин.	28 к.д.	.		7 к.д.	35 к.д.

\*На основании Постановления Правительства РФ от 20.12.2021 года № 2365 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников» (далее: Постановление) и в соответствии с Отраслевыми соглашениями по государственным учреждениям, подведомственным комитету здравоохранения Волгоградской области отдельным категориям медицинских работников устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет в должностях и учреждениях здравоохранения согласно Приложению к постановлению, а именно:

1. Заведующий терапевтическим отделением поликлиники
2. Врач-терапевт участковый терапевтических участков
- 3 Медицинская сестра участковая терапевтических участков

Ответственное лицо:  
Начальник отдела кадров

Кальнова Е.А.